

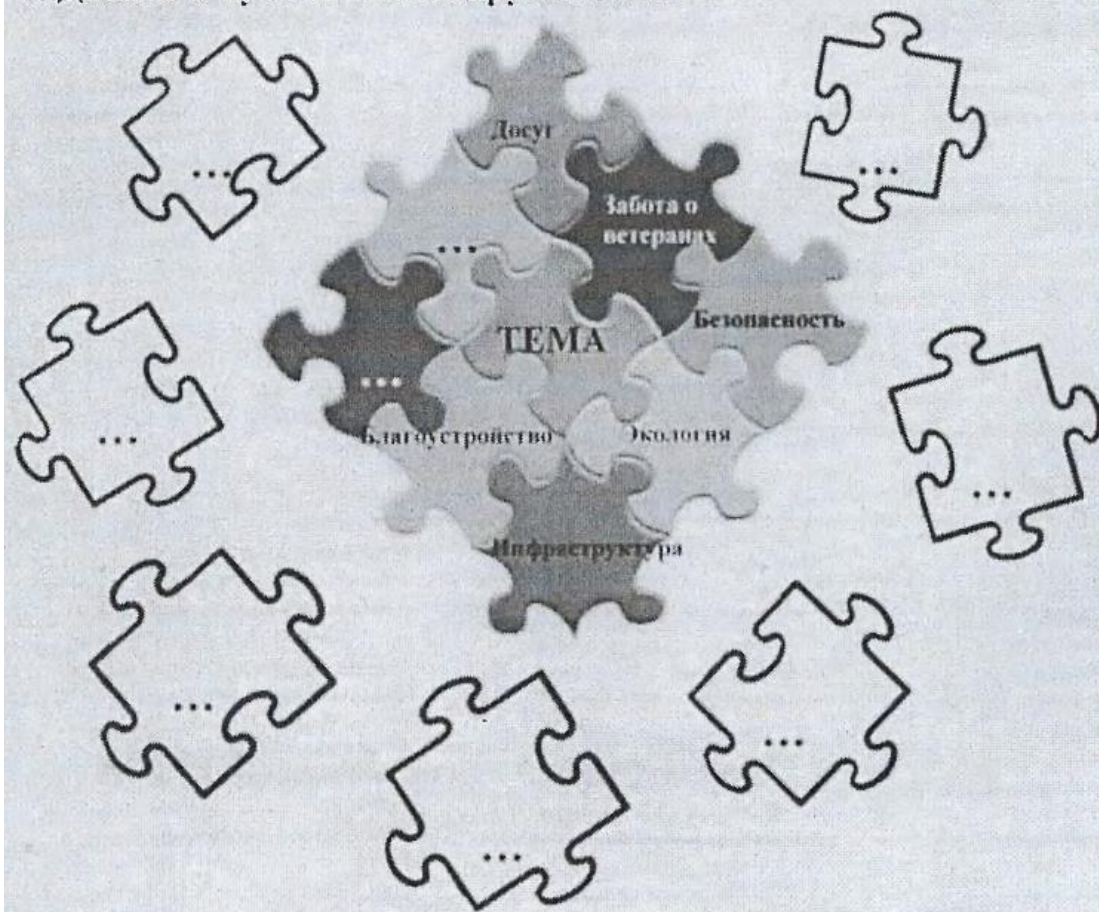
# Паспорт проекта

# Проект – это «пять П»



## Выбор проблемы

1. Добавь в пустые назлы другие темы



2. Обведи ту тему, которая тебя наиболее интересна

3. Сформулируй проблему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Ответь на вопросы:

- Почему проблема актуальна? \_\_\_\_\_

---

---

---

- Что изменится, если решить проблему? \_\_\_\_\_

---

---

---

- Почему проблема до сих пор не решена? \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Предложи свой вариант решения проблемы на данной территории

---

---

---

# Паспорт проекта

# Паспорт проекта

## 1. Название проекта

яркое, запоминающееся, уникальное и отражает суть проекта

### Как?

Придумай для своего проекта хотя бы 5 названий, и выбери одно со своими коллегами, друзьями

# Паспорт проекта

## 2. Учебный предмет

# Паспорт проекта

## 3. Тип проекта

Информационный

Исследовательский

Творческий

Социальный

Практико-ориентированный

Комплексный



## Паспорт проекта

4. Цель проекта - образ конечного результата. **ЗАЧЕМ?**

Написана просто, лаконично, отражает тему проекта.

Пример.

Тема - «Затонувшие города России»

Цель - Составить контурную карту для изучения школьниками затонувших городов, расположенных на территории РФ.

# Паспорт проекта

## 5. Задачи проекта - шаги которые нужно сделать, чтобы достичь цель. ЧТО? (СДЕЛАТЬ)

Задачи проекта отвечают на вопрос «**Как осуществить цель?**».

Начинаются с глаголов и формулируются по SMART:

- конкретность (specific);
- измеримость (measurable);
- достижимость (attainable);
- актуальность (relevant);
- временные рамки (time-bounded)

Если у тебя беда с английским, и ты, как и мы, боишься забыть аббревиатуру SMART, можно прочитать первые буквы русских задач

снизу-вверх. Получится ВАДИК. Вадик - это наш друг в формулировании задач!



Задачи начинаются со слов

Изучить....

Описать....

Установить....

Выяснить....

Привлечь....

Паспорт проекта

## 7. Возраст участников проекта

# Паспорт проекта

## 8. Состав проектной группы (Фамилия, имя участников)

# Паспорт проекта

## 9. Аннотация проекта

Аннотация - это короткая выжимка из проекта, которая описывает его суть.

В портфолио проекта она находится в самом начале, но написать мы ее можем только в самом конце, когда проект уже готов.

Является достаточно короткой (обычно, просят писать не более трети страницы), но самой важной.

В 2 абзаца необходимо уместить главное о проекте.

Удачное начало этих абзацев:

1. Проект направлен на...
2. В результате реализации проекта...

## 10. Предполагаемый продукт проекта

### ЧТО ПОЛУЧИТСЯ?

Макет

Модель

Газета

Атлас

Справочник

Фильм

Игра

Экскурсия

# Паспорт проекта

## 11. Этапы работы над проектом

**Поисковый**

**Аналитический**

**Практический**

**Презентационный**

**Контрольный**



# Паспорт проекта

## 11. Этапы работы над проектом

Поисковый (тема, проблема, цель)

Аналитический (поиск информации, планирование работы, анализ ресурсов)

Практический (выполнение работы, контроль, внесение изменений)

Презентационный (презентация проекта)

Контрольный (анализ результатов проекта)

# Паспорт проекта

12. Планирование работы - разработка и контроль за действиями, направленными на достижение цели проекта. **КАК? (мы можем это сделать)**

Что надо сделать для достижения цели?	Как ты будешь это делать?	Когда это надо сделать?	Кто отвечает за выполнение этой работы?	Что у тебя уже есть для выполнения работы?	Чего у тебя нет, чего не умеешь делать?
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------	---	--	---

Задача	Шаги (действия)	Сроки	Ответственный	Имеющиеся ресурсы	Недостающие ресурсы
--------	-----------------	-------	---------------	-------------------	---------------------

**Чем конкретнее и детальнее ты пропишешь календарный план, тем легче тебе будет отслеживать, на каком этапе реализации проекта ты находишься, и все ли идет так, как надо.**

Примеры плана

Задача	Шаги (действия)	Сроки	Ответственный	Имеющиеся ресурсы	Недостающие ресурсы
Подобрать и изучить информацию о затонувших городах России	Изучить информацию в сети Интернет	15.01.2016 - 25.01.2016	Ученик 7 класса Иванов М.	Доступ в Интернет в школьной библиотеке	Принтер, Бумага А4 (10 листов)

# Паспорт проекта

## 13. Реализация проекта

Развёрнутое описание этапов работы  
над проектом

## Паспорт проекта

### 14. Презентация проекта.

Текст речи по защите проекта

Иллюстрации (фото, таблицы,  
диаграммы)

Раздаточный материал (буклеты)

# Паспорт проекта

## 15. Осмысление и оценка проекта

SWOT-анализ проекта - это инструмент, который позволяет тебе объективно оценить твой проект.

	Положительное влияние +	Отрицательное влияние —
<b>Внутренняя среда</b> (я, моя команда)	Strengths свойства проекта, дающие преимущества перед другими в данной области	Weaknesses свойства, ослабляющие проект
<b>Внешняя среда</b> (не входят в мою команду, но влияют на проект)	Opportunities (внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели)	Threats внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели

# Результаты моей учёбы

	Положительное влияние +	Отрицательное влияние —
<b>Внутренняя среда</b>	Активная работа на уроке Выполнение заданий учителя Интерес к предмету, поиск дополнительной информации Помощь одноклассников	Нарушение дисциплины Невыполнение д/з Отсутствие интереса к предмету Отсутствие взаимопомощи в классе
<b>Внешняя среда</b>	Готовность учителя к консультациям Контроль со стороны родителей Политика государства	Отсутствие учителя (больничный лист, командировки) Отсутствие контроля родителей (занятость) Пропаганда СМИ (образ «успешных» людей без образования)

# Паспорт проекта

## Проект «Затонувшие города РФ»

	Положительное влияние	Отрицательное влияние
<b>Внутренняя среда</b>	Выявлены причины, которые привели к затоплению городов. Составлен справочник с информацией о затопленных городах.	Не рассмотрены карты, находящиеся в архивах СПб
<b>Внешняя среда</b>	Наличие консультанта-специалиста по краеведению Возможность использования продукта проекта на занятиях по курсу краеведения в 8-х классах	Отсутствие финансовой поддержки проекта не даёт сделать продукт общедоступным



**Описание позитивных изменений**, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению

### Перспективы проекта

**Количественные показатели** - обозначаются в цифрах (количество встреч, мероприятий, участников и пр.)

**Качественные показатели** - показывают изменения, считаются обычно в процентах, подтверждаются результатами анкетирования, соц. опросов, исследований и т.п.)

*Например,  
Задача: Подготовить волонтеров для  
проведения квеста «Карта России»*

**Количественные показатели:**

- ▶ Подготовлено 10 волонтеров
- ▶ Проведено 3 45минутных обучающих семинара-тренинга
- ▶ Выдано 10 сертификатов о прохождении обучения
- ▶ Выдано 10 комплектов формы волонтера

**Качественные:**

- ▶ Уровень информированности волонтеров увеличился на 30%
- ▶ 95% участников квеста признали работу волонтеров нужной
- ▶ 64,5% - профессиональной

# Паспорт проекта

## 16. Необходимое оборудование и ресурсы.

Ресурсы - средства, необходимые для достижения цели.

- ▶ информационные
- ▶ материальные
- ▶ трудовые
- ▶ временные

# Бюджет проекта

- ЭТО СТОИМОСТЬ проекта, описание того, что у тебя есть, чего не хватает, И СКОЛЬКО ЭТО СТОИТ.

## Пример составления сметы проекта

Задача	Шаги (действия)	Сроки	Ответственный	Имеющиеся ресурсы	Недостающие ресурсы
Подобрать и изучить информацию о затонувших городах России	Изучить информацию в сети Интернет	15.01.2016 - 25.01.2016	Ученик 7 класса Иванов М.	Доступ в Интернет в школьной библиотеке	Принтер, Бумага А4 (10 листов)

Статья расходов	Цена(ед. в руб)	Кол-во единиц	Имеющиеся ресурсы	Запрашиваемые ресурсы	Общая сумма
Покупка бумаги для печати	300руб за 1 уп.	2 упаковки	-	300 руб	600руб
Доступ к Интернет	500 руб в месяц	2 месяца	1000 руб	-	1000 руб
Итого, общий бюджет проекта					1600 руб

# Бюджет проекта

Всем обычно страшно браться за смету проекта, но нам с тобой будет проще, ведь у тебя есть графа «необходимые ресурсы» в календарном плане, а это и есть пункты нашей сметы. Бюджет проекта (общая сумма) делится на 2 части: имеющиеся ресурсы и (недостающие) запрашиваемые. И не говори нам, что у тебя нет ресурсов! Есть наверняка!!!

Вот смотри как это считается.

Смотрим на пример нашего календарного плана, а точнее на 5 и 6 столбик: Помещение. Подумай, можешь ли ты где-то попросить помещение для проведения 10 занятий? Школа, Дом культуры, Дворец молодежи, кабинет в администрации? Обычно с поиском помещения для таких мероприятий трудностей не возникает. Рыночная стоимость почасовой аренды помещения составляет в Ленинградской области от 300 рублей в час. Нам нужно 300 часов (10 занятий по 3 часа).  $300 \text{ руб.} \times 300 \text{ часов} = 90000 \text{ рублей}$ . Внушительная сумма, да? И мы записываем ее в имеющиеся ресурсы. То же самое проделываем с флипчартом и техникой, которую мы можем найти бесплатно (посмотри в поисковике, сколько стоит часовая аренда техники в твоём городе, и если тебе удалось достать эту технику бесплатно - пиши в имеющиеся финансирование). Взрослые охотно поддерживают следующие статьи расходов: канцелярские товары, сувенирная продукция (если она нужна), оплата узких специалистов, полиграфические услуги. Если тебе жизненно необходим транспорт (заказ автобусов) - тоже смело пиши. Никогда не будут поддержаны расходы, связанные с материальным обогащением тебя лично или твоей проектной команды: приобретение техники, оплата координатора/руководителя проекта и т.п.

## Кроме того...

- ▶ Есть 2 основных момента, на которые обращают особое внимание при знакомстве с паспортом проекта:

### ***1. Орфография и грамматика.***

- ▶ Нет ошибок.
- ▶ Нет сложных предложений.
- ▶ Выстроена логика повествования.

### **КАК?**

- ▶ Отдай свой проект на вычитку человеку, не связанному с проектом. Если посторонний человек, прочитав проект, поймет, что и как ты будешь делать - можно сдавать.

## Кроме того...

- ▶ Есть 2 основных момента, на которые обращают особое внимание при знакомстве с паспортом проекта:
- ▶ **2. Красота.**
- ▶ Выровняй **текст по ширине**;
- ▶ Используй шрифт **не меньше 12 кегля**, чтобы эксперты не напрягали глаза;
- ▶ Если нужно и уместно - **вставляй цветные картинки и схемы** - на это эксперты обращают особое внимание;
- ▶ Перед печатью заявки убедись, что картриджа в принтере достаточно, он печатает четко и ровно.
- ▶ Возьми бумагу поплотнее (обычная бумага: 80 г/кв.м, а плотная - 120 г/кв.м).



# Портфолио проекта - проектная папка

- ▶ 1. Паспорт проекта.
- 2. Планы выполнения проекта и его этапов.
- 3. Промежуточные отчеты группы.
- 4. Вся собранная информация по теме проекта, в том числе ксерокопии и распечатки из Интернета.
- 5. Результаты исследований и анализа.
- 6. Отчеты о совещаниях в группах, проведенных дискуссиях.
- 7. Эскизы, чертежи, наброски.
- 8. Материалы к презентации
- 9. Другие рабочие материалы

Кроме того...

► **Приложения**

*(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)*

Презентация -  
представление  
аудитории  
полноценной  
информации о  
проекте,  
новом продукте

# ПРЕЗЕНТАЦИЯ

## ЗАОЧНАЯ

- ▶ Паспорт проекта
- ▶ Стенд

## ОЧНАЯ (публичная)

- ▶ Речь
- ▶ Компьютерная презентация
- ▶ Презентация на больших листах
- ▶ Стенд